

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

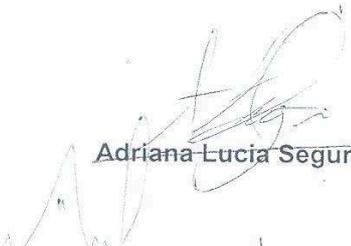
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 210-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2014**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 000075**.

Actividades Realizadas:

- 1ra. Supervisión al Proyecto de Investigación Motul de San José. Según informe entregado al DEMOPRE.
- 1ra. supervisión al Proyecto de Semetabaj. Según informe entregado al DEMOPRE.
- 1ra. Supervisión al laboratorio de materiales del Proyecto Arqueológico Holtun. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Reunión con el equipo planificador de los planes de Samabaj y Kaminaljuyu.
- 1ra. Supervisión al Proyecto de Investigaciones Holtun en campo. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Realización de fichas y opiniones técnicas. Según informes entregados al DEMOPRE.
- Realización de oficios. Entregados al DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.


Adriana Lucía Segura Rodas

Vo. Bo.

Licda. Ana Lucía Arroyave, Pref.
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General
Patrimonio Cultural y Natural